

SOCIÉTÉ INTERNATIONALE LIVINGSTON

FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Êtes-vous prêt à faire le saut ?

Facturation électronique

Êtes-vous prêt à faire le saut ?

De plus en plus d'entreprises et de consommateurs optent pour des factures électroniques plutôt que papier afin d'économiser, de réduire la paperasse, de simplifier les processus, d'améliorer l'archivage et de prendre part à des initiatives plus écologiques.

Livingston offre de nombreuses solutions de facturation électronique. Les clients peuvent choisir entre le courrier électronique, le protocole de transfert de fichiers (FTP) et l'échange de données informatisées (EDI).

La facturation électronique est-elle appropriée pour moi ?

N'importe qui peut recevoir des factures par voie électronique pour améliorer l'efficacité et économiser le papier, mais posez-vous d'abord quelques questions importantes pour savoir si c'est la bonne décision pour vous:

- Vérifiez-vous un grand nombre de factures sur papier, pour ensuite les numériser et les transmettre à quelqu'un d'autre ?
- Les factures envoyées par la poste prennent-elles trop de temps pour vous arriver ?
- Les factures doivent-elles être vérifiées et approuvées par plusieurs personnes dans votre organisation ?
- Utilisez-vous une tierce partie pour payer vos factures, mais désirez-vous quand même voir les factures avant et après leur approbation ?
- Stockez-vous les documents dans votre propre système d'imagerie interne ?

Livingston offre trois options de facturation aux clients. Lisez les détails ci-dessous pour déterminer quelle méthode vous convient le mieux.

1

Facture par courrier électronique

Les documents de facturation de Livingston, qui comprennent les factures de Livingston et tous les documents justificatifs, peuvent vous être envoyés automatiquement par courrier électronique. Vous pourrez



alors les sauvegarder, les imprimer, les transférer et les copier dans votre ordinateur local ou à l'adresse réseau de votre entreprise. Nous pouvons définir à l'avance plusieurs adresses de courriel pour transmettre automatiquement des documents de facturation sans papier à plusieurs utilisateurs. Par exemple, les mêmes documents peuvent être envoyés à votre entreprise et à l'entreprise externe chargée de traiter vos paiements. Nous pouvons inclure une seule ou plusieurs factures dans le même courriel, selon vos besoins.

Autres détails

- La transmission par courriel a lieu le lendemain, pour inclure tous les documents de facturation de la journée en cours.
- La dimension des fichiers est limitée par défaut à 10 Mo par message électronique; cependant, nous pouvons modifier cette limite en fonction de la dimension de fichiers que les serveurs de votre entreprise peuvent accepter.
- En cas de problème, on peut faire d'autres extractions.
- Le nom des fichiers de facturation est du type « numéro de transaction_succursale_numéro de facture_type de facture_date et heure d'extraction », par exemple, 10827138732392_411_456533_INV_1002171100.pdf.
- Les documents de facturation sont en format PDF ou TIFF, facile à consulter.



Comment puis-je commencer à utiliser cette solution ?

Communiquez avec votre gestionnaire du service à la clientèle (GCS) ou votre coordonnateur de service pour commencer. La solution est rapide et facile à installer. Vous n'avez qu'à fournir les adresses de courriel des collègues et (ou) des fournisseurs de services externes qui doivent recevoir vos factures de Livingston et répondre aux trois questions suivantes :

1. À quelle fréquence désirez-vous recevoir vos messages de facturation ?
2. Souhaitez-vous recevoir les documents justificatifs groupés dans la facture sous forme d'une seule pièce jointe ?
3. Préférez-vous recevoir une facture ou plusieurs factures en pièces jointes par courriel ?

2 Facture par protocole de transfert de fichiers (FTP)

La protocole de transfert de fichiers (FTP) est une méthode courante d'échange sécurisé de fichiers par Internet au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. C'est un peu comme si toutes les factures et les dossiers justificatifs étaient enregistrés dans un dossier en ligne ou un dossier de réseau partagé.

Pourquoi ne pas envoyer les factures simplement par courriel ?

Bien que nous utilisions chaque jour le courrier électronique pour communiquer, ce n'est pas une méthode de

communication sécurisée. Le courrier électronique présente des limites de dimension et nécessite des processus de surveillance des retours et des erreurs. En outre, la facturation par FTP est une méthode plus claire. Que préférez-vous, faire une recherche dans tous vos courriels ou ouvrir simplement un dossier dans lequel vos factures sont déposées chaque jour ?

Autres détails

- On peut transférer les fichiers par FTP ou sFTP (sécurisé).
- L'extraction et le téléchargement dans votre dossier FTP ont lieu chaque jour.
- Chaque fois que de nouveaux fichiers sont téléchargés dans votre dossier FTP, vous recevez un avis par courriel.
- Les factures sont créées conformément aux règles de facturation que vous aurez précisées.
- Les fichiers, disponibles en format PDF ou TIFF, sont nommés de manière uniforme pour permettre le téléchargement automatisé : « numéro de transaction_succursale_numéro de facture_type de facture_date et heure d'extraction », par exemple, 10827138732392_411_456533_INV_1002021100.pdf.
- En cas de problème, on peut faire d'autres extractions.
- Les dossiers FTP sont destinés uniquement à un stockage temporaire. Vous devriez nettoyer régulièrement votre dossier en ligne et le sauvegarder à un endroit local sécurisé.



Comment puis-je commencer à utiliser cette solution ?

Pour bénéficier de cette solution, vous avez d'abord besoin d'un dossier FTP. Livingston peut héberger ce dossier pour vous ou vous pouvez en créer un. Pour obtenir votre propre dossier FTP, demandez simplement à votre service informatique de créer un dossier pour vous, en peu de temps et sans frais ou presque. Une fois votre dossier en place, ou si vous avez besoin d'aide, adressez-vous à votre représentant du service à la clientèle chez Livingston, qui vous expliquera le reste du processus.

3

Facturation par échange électronique de données (EDI)

Le partage des informations par voie électronique est parfois une tâche difficile dans les entreprises qui ne disposent pas d'un service informatique spécialisé. Cependant, la transmission par EDI pourrait faire gagner beaucoup de temps aux entreprises qui disposent de systèmes ou ressources affectées au paiement et à la réception de factures provenant de fournisseurs de services.

En recevant tous les détails critiques des factures par EDI, vous pouvez éliminer les heures de travail consacrées aux recherches et à la comparaison de tous les exemplaires sur papier. Nous envoyons les données à votre service des comptes fournisseurs, qui les examine et paie les factures; c'est aussi simple que cela.

Autres détails

- Des fichiers EDI sortants sont créés une fois par jour pour les factures produites la veille.
- Les factures sont transmises par un document informatisé EDI 810 – version 4010.
- Méthode de transmission par réseau à valeur ajoutée, FTP, sFTP ou AS2.
- Les données transmises peuvent comprendre les détails des factures seulement ou une combinaison de données de factures et de déclarations en douane. Les fichiers d'images saisis pendant le processus de dédouanement et de comptabilité ne peuvent pas être transmis par EDI; données seulement.

Comment puis-je commencer à utiliser cette solution ?

Communiquez avec votre gestionnaire du service à la clientèle (GSC) ou avec votre coordonnateur de service pour commencer. On vous assignera un conseiller en informatique de Livingston qui travaillera avec vous et servira d'agent de liaison entre vous, votre service informatique et le service informatique de Livingston, pour configurer les transmissions et les éléments de données de facturation par EDI dont vous avez besoin.

Contactez Livingston

Prêt à passer à la facturation électronique ?

Communiquez avec votre gestionnaire du service à la clientèle (GSC) ou avec votre coordonnateur de service, écrivez-nous à : simplifier@livingstonintl.com ou nous donner un appel au **1-800-837-1063**